

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales							
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático	
*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó viáticos nacionales							
Viáticos internacionales							
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático	
*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó viáticos internacionales							
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó viáticos nacionales		<b>LINK PARA DESCARGA EL REPORTE DE GASTOS</b>	*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó pasajes aereos ni viáticos
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó viáticos internacionales			
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó pasajes aereos nacionales			
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				*NO APLICA*, debido a que se no se otorgó pasajes aereos internacionales			
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				*NO APLICA*, debido a que no se otorgó viáticos			
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				*NO APLICA*, debido a que no se otorgó viáticos			
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				*NO APLICA*, debido a que no se otorgó viáticos y movilizaciones			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					30/04/2020		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>					JEFATURA FINANCIERA/GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>					JUAN PABLO POZO/ JAIME CHAMORRO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					<a href="mailto:Juan_Pozo@petroamazonas.gob.ec">Juan_Pozo@petroamazonas.gob.ec</a> / <a href="mailto:Jaime_Chamorro@petroamazonas.gob.ec">Jaime_Chamorro@petroamazonas.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					(02) 2993-700 Ext. 16030; Ext.18014		

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-siger) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.