

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|----------|--|---|---|--|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | Acceso a la Información Pública | Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la información de PETROAMAZONAS EP | Solicitud de usuario dirigida al Gerente General | 1) Solicitud del usuario para acceder a la información | 1. Llega al Sistema de Archivo 2. Es distribuido a las áreas 3. Es revisado y contestado por las mismas al usuario de la información | 8:00 a 12:30 1:30 a 17:00 | Gratuito | Dependiendo del requerimiento. El tiempo de respuesta | Ciudadanía en General | Distintas áreas de PETROAMAZONAS EP | Av. Naciones Unidas y Av. De los Shyris 593-2 246 7500 http://www.petroamazonas.gov.ec/contacto/ | Oficio y Página Web | No | Solo para acceso a información pública http://www.petroamazonas.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/05/t2-Formulario-solicitud-acceso-informacion-publica-Petroamazonas-EP.docx | http://www.petroamazonas.gov.ec/act/ | 2 | 2 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", debido a que aunque nuestro accionar es público no implica servicios directos dirigidos a la ciudadanía | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 29/02/2016 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | GERENCIA LEGAL | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | PAULA PIEDRA | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | Paula.Piedra@petroamazonas.ec | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | (02) 2467-500 EXTENSIÓN 18538 | | | | | | | | | | | | |